

JOROISTEN KALASTUSALUEEN OHJESÄÄNTÖ

1 §

Nimi, kotipaikka ja toimialue

Kalastusalueen nimi on Joroisten kalastusalue ja sen hallinnon kotipaikka on Joroisten kunta. Kalastusalue käsittää yleispiirteittäin seuraavat vesialueet: Haapaselkä, Keriselkä, Joroisselkä, Sysmä, Syvänsi, Valvatus, Paro ja osa Sorsavettä, jotka sijaitsevat seuraavissa kunnissa: Joroinen, Rantasalmi ja Jäppilä.

Kalastusalueen pinta-ala on noin 19 990 ha.

2 §

Kalastusalueen tehtävät

Kalastusalueen tehtävänä on toimialueellaan kalatalouden edistäminen, kalastuslain 1 §:ssä mainittujen tavoitteiden toteuttaminen, kalastuslaissa ja sen nojalla annetuissa säädöksissä ja määräyksissä ja tässä ohjesäännössä mainittujen tehtävien hoitaminen sekä käyttö- ja hoitosuunnitelman toteutumisen seuranta. Kalastusalueen tehtävänä on myös kalastusalueen jäsenten kalastusalueelle antamien toimeksiantojen toteuttaminen.

3 §

Kalastusalueen toimielimet ja vastuu

Kalastusalueen toimielimiä ovat kalastusalueen kokous, kalastusalueen hallitus ja isännöitsijä.

Kalastusalueen toimielimen jäsen ja toimihenkilö toimii kalastuslain mukaisissa hallinto- ja valvontatehtävissä virkamiehen vastuulla. Näissä asioissa on noudatettava, mitä hallintomenettelylaissa (598/82), tiedoksiannosta hallintoasioissa annetussa laissa (232/66) ja yleisten asiakirjojen julkisuudesta annetussa laissa (83/51) säädetään viranomaisista.

4 §

Kalastusalueen jäsenet

Kalastusalueen jäseniä ovat kalastuskunnat, vesialueen omistajat, kalastusalueella toimivat ammattikalastajien järjestöt ja kalastusalueella toimivat virkistyskalastajien eduista huolehtivat järjestöt.

5 §

Kalastusalueen jäsenet ja kokousedustajien valinta

Alueen kokoukseen jäsenet valitsevat edustajia seuraavasti:

- 1) kalastuskunta, jossa on vesialuetta vähintään 50 hehtaaria, saa lähettää yhden edustajan;
- 2) kalastuskuntiin kuulumattomien, pinta-alaltaan vähintään 50 hehtaarin suurusten vesialueiden omistajat saavat kukin lähettää yhden edustajan;
- 3) muiden kuin 1 ja 2 kohdassa tarkoitettujen vesialueiden omistajat saavat rekisterikylittäin lähettää yhden yhteisesti valitsemansa edustajan;
- 4) ammattikalastajajärjestöt saavat lähettää kukin yhden edustajan ja
- 5) virkistyskalastajia edustavat järjestöt saavat kukin lähettää yhden edustajan.

Kalastusalueen jäsenet valitsevat edustajansa omien sääntöjensä ja päätöstensä mukaan, paitsi kohdan 3 edustajat valitsee rekisterikylittäin pidettävä vesialueiden omistajien kokous. Kalastusalueen kokouksessa kokousedustajien tulee osoittaa puhevaltansa pöytäkirjanotteella, valtakirjalla, rekisteriotteella tai muulla asiakirjalla.

6 §

Kalastusalueen kokouksen tehtävät

Kalastusalueen kokouksen tehtävänä on ratkaista:

- 1a) KL 11 § 2 mom (onginta- ja pilkintäkiellon määrääminen ja kotitarve- ja virkistyskalastuslupien ajoittaminen);
 - b) KL 16 § 3 mom (hakemus alioikeudelle vesialueen käyttämiseksi ammattikalastusta varten);
 - c) KL 26 § 2 ja 4 mom (muutokset määräyksiin, jotka koskevat kalastusta kalatien, padon ym. läheisyydessä);
 - d) KL 32 § 2 ja 3 mom (pyydysten sallittu silmäkoko ja pyydysten käyttörajoitukset);
 - e) KL 35 § 2 mom (kalojen rapujen alamitat);
 - f) KL 37 § 2 mom (pyydysten ja pyyntitavan kieltäminen);
 - g) KL 43 § ja 46 § 1 mom (rauhoituspierien perustaminen ja lakkauttaminen);
 - h) KL 79 § (käyttö- ja hoitosuunnitelman laatiminen);
 - i) KL 81 § (käyttö- ja hoitosuunnitelman hyväksyminen ja muuttaminen); sekä
- 2) vahvistaa kalastusalueen ohjesääntö ja sen muutos;
 - 3) valita kalastusalueen hallituksen jäsenet;
 - 4) vahvistaa kalastusalueen vuotuinen toiminta- ja varainkäyttösuunnitelma sekä vuotta pitempää aikaa koskeva toimintasuunnitelma;
 - 5) päättää kalastusalueen tilinpäätöksen vahvistamisesta ja vastuuvapauden myöntämisestä hallitukselle; ja
 - 6) päättää kalastusalueen kokouksen tai kalastusalueen hallituksen päätöksen oikaisemisesta.

Seuraavat kalastusalueen kokoukselle kuuluvat tehtävät siirretään hallitukselle: kohdassa 1 c, f ja h mainitut.

7 §

Kalastusalueen kokoukset

Kalastusalueen kokous on pidettävä kerran vuodessa maaliskuun loppuun mennessä. Kalastusalueen kokouksen kutsuu koolle kalastusalueen hallitus.

Kalastusalueen ylimääräinen kokous on pidettävä, kun kalastusalueen kokous on niin päättänyt, kalastusalueen hallitus katsoo sen tarpeelliseksi tai kun vähintään kymmenesosa kalastusalueen jäsenistä määrätyn asian käsittelemistä varten sitä kirjallisesti pyytää hallitukselta tai se on tarpeen kalastusalueen kokouksen tai hallituksen päätöksen oikaisuvaatimuksen käsittelyä varten.

Kalastusalueen kokouksesta on ilmoitettava vähintään 14 vuorokautta ennen kokousta kalastusalueen toimialueen kuntien ilmoitustauluilla ja kokouskutsu on lähetettävä kirjallisesti vähintään 14 vuorokautta ennen kokousta jokaiselle tiedossa olevalle kalastusalueen jäsenelle. Lisäksi kokouksesta on ilmoitettava vähintään 7 vuorokautta ennen kokousta kalastusalueella yleisesti ilmestyvässä sanomalehdessä kalastusalueen kokouksen siitä tekemän päätöksen mukaisesti. Kokouksesta on samassa ajassa erikseen annettava tieto paikalliselle maaseutuelinkeinopiirille ja kalatalouskeskukselle.

Kokouskutsussa on mainittava kokousaika ja kokouspaikka, kokouksessa käsiteltävät asiat sekä missä ja milloin kokouksesta laadittu tarkistettu pöytäkirja pidetään asianosaisten nähtävänä.

Jos kalastusalueen toiminta on ollut keskeytyneenä tai siltä puuttuu toimihenkilöitä, maaseutuelinkeinopiiri huolehtii kalastusalueen kokouksen koollekutsumisesta ohjesäännössä mainittujen tehtävien suorittamiseksi.

8 §

Äänimäärä ja kalastusalueen kokouksen päätöksenteko

Kalastusalueen kokouksessa on kullakin edustajalla yksi ääni. Yksi henkilö voi valtakirjan nojalla toimia enintään yhteensä 3 jäsenen edustajana ja käyttää hänelle kuuluvaa äänivaltaa. Kalastusalueen kokouksessa asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei kokous toisin päättä. Asioiden käsittelyn pohjana on hallituksen esitys. Kokouksessa käsiteltävästä asiasta on varattava tilaisuus keskustella sen jälkeen, kun asia on esitelty. Tämän jälkeen puheenjohtajan on julistettava keskustelu päättyneeksi.

Jos asiasta ollaan yhtä mieltä tai tehtyä vastaehdotusta ei ole kannatettu, puheenjohtajan on todettava päätös. Muussa tapauksessa puheenjohtajan on todettava tehdyt ehdotukset, joita ei kannatuksen puutteesta oteta äänestettäväksi ja ehdotukset joista on äänestettävä. Tämän jälkeen hänen on saatettava kokouksen hyväksyttäväksi äänestystapa ja, jos äänestyksiä on suoritettava useampia, äänestysjärjestys sekä tehtävä äänestysesitys.

Äänestys toimitetaan julkisesti, jollei joku läsnä olevista äänioikeutetuista toisin vaadi. Äänestyksen perusteella puheenjohtajan on todettava päätökseksi tulleen sen mielipiteen, jonka puolesta on annettu eniten ääniä. Äänten mennessä tasan, ratkaisee puheenjohtajan mielipide.

Milloin asia koskee käyttö- ja hoitosuunnitelman hyväksymistä tai muuttamista, vaaditaan, että päätöstä kannattaa vähintään kaksi kolmasosaa läsnä olevista kalastusalueen jäsenistä. Jollei ehdotusta saada edellä mainitulla äänitenemmistöllä hyväksytyksi, ehdotus on alistettava maaseutuelinkeinopiirin vahvistettavaksi.

Vaaleissa tulevat valituiksi eniten ääniä saaneet. Äänten mennessä tasan vaali ratkaistaan arvalla. Vaalit suoritetaan suljetuin lipuin, jos joku läsnä olevista edustajista sitä vaatii, tai jos on ehdotettu valittavaksi useampia henkilöitä kuin voidaan valita. Suljettua lippuäänestystä suoritettaessa kukin äänioikeutettu kirjoittaa vaalilippuunsa niin monen henkilön nimen kuin on valittavia.

9 §

Kalastusalueen hallitus

Kalastusalueen kokous valitsee hallituksen, johon kuuluu 6 jäsentä, joista kalastusalueen kokous valitsee yhden hallituksen puheenjohtajaksi ja yhden varapuheenjohtajaksi. Hallituksen jäsenten toimikausi on kolme vuotta.

Hallituksen jäsenistä valitaan vuosittain kolmannes. Jos jäsen eroaa tai pysyvästi estyy tehtävänsä hoitamisesta, valitaan hänen tilalleen uusi jäsen jäljellä olevaksi toimikaudeksi. Hallitus on toimivaltainen kun kokouksen puheenjohtaja ja vähintään puolet muista jäsenistä on paikalla. Hallituksen kokouksissa puhetta johtaa hallituksen puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja.

Päätökset tehdään yksinkertaisella äänten enemmistöllä. Äänten mennessä tasan tulee päätökseksi se mielipide, johon puheenjohtaja on yhtynyt. Muutoin noudatetaan asian käsittelyssä mitä näiden sääntöjen 8 ja 17 §:ssä on määrätty.

Hallitus voi nimetä valiokuntia, jotka toimivat hallituksen valvonnan alaisina.

10 §

Kalastusalueen hallituksen tehtävät

Kalastusalueen hallituksen tehtävänä on ratkaista:

- 1a) KL 16 § 2 mom(kehoitus vesialueen vuokraamiseksi ammattikalastusta varten)
- b) KL 45 § (rauhituspiirin rajojen selvittäminen ja merkintä sekä rauhoituspiirin käyttöä koskevien rajoitusten tiedottaminen ja rajoitusten valvonta); sekä
- 2) valmistella kalastusalueen kokouksessa käsiteltävät asiat ja panna kalastusalueen päätökset täytäntöön;
- 3) kalastusalueen ja viranomaisen päätösten tiedoksianto;
- 4) huolehtia kalastuslain mukaisesta kalastuksen valvonnasta ja kalastuksenvalvojien asettamisesta sekä kalastusalueelle kuuluvista muista käytännön asioista;
- 5) ottaa ja erottaa kalastusalueen toimihenkilöt.

Seuraavat hallitukselle kuuluvat tehtävät siirretään isännöitsijälle: kohdissa 2, 3 ja 4 mainitut.

11 §

Varsinainen kokous

Kalastusalueen varsinaisessa kokouksessa käsitellään seuraavat asiat:

- 1) valitaan kokouksen puheenjohtaja, pöytäkirjan pitäjä, kaksi pöytäkirjan tarkistajaa ja kaksi äänen laskijaa;
- 2) todetaan äänioikeutetut jäsenet;
- 3) todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus;
- 4) hyväksytään kokouksen työjärjestys;
- 5) esitetään hallituksen kertomus kalastusalueen toiminnasta edellisenä vuonna;
- 6) esitetään tuloslaskelma, tase ja tilintarkastajien lausunto;
- 7) päätetään tilinpäätöksen vahvistamisesta ja vastuuvapauden myöntämisestä hallitukselle;
- 8) päätetään edellisen vuoden ylijäämän rahastoimisesta ja käyttämisestä;
- 9) määrätään hallituksen jäsenten, tilintarkastajien ja muiden toimihenkilöiden sekä muut mahdolliset palkkiot;
- 10) valitaan kalastusalueen hallitukseen erovuoroisten tilalle 2 jäsentä seuraavaksi kolmivuotiskaudeksi sekä tarvittaessa uudet jäsenet pysyvästi estyneiden tilalle;
- 11) valitaan kalastusalueen hallituksen puheenjohtaja ja varapuheenjohtaja;
- 12) valitaan kaksi tilintarkastajaa ja heille varamiehet tarkastamaan kuluvan vuoden tilejä ja hallintoa;
- 13) vahvistetaan kuluva kalenterivuotta varten toiminta- ja varainkäyttösuunnitelma, jonka toimintaperiaatteita noudatetaan, kunnes kyseisen vuoden toimintasuunnitelma on vahvistettu;
- 14) päätetään kalastuslain 91 §:ssä tarkoitettujen varojen jaosta kalastuskunnille ja vesialueiden omistajille;
- 15) päätetään niistä sanomalehdistä, joissa kalastusalueen kokouksen kokouskutsut sääntöjen 7 §:n mukaisesti julkaistaan; sekä
- 16) käsitellään muut hallituksen kalastusalueen kokoukselle esittämät asiat.

12 §

Kalastusalueen isännöitsijä

Kalastusalueen hallitus nimeää isännöitsijän. Isännöitsijän tehtävänä on hallituksen valtuuttamana hoitaa kalastusalueen ns. juoksevat asiat sekä valmistella ja esitellä hallituksen käsiteltäväksi kuuluvat asiat.

Tässä ohjesäännössä hallitukselta isännöitsijälle siirrettyistä ja muista tarpeellisista tehtävistä tehdään hallituksen ja isännöitsijätahon välinen erillinen tehtäviensiirtosopimus.

13 §

Tiedonannot

Kalastusalueen kalastuslain mukaisesti antamat päätökset ja muut tarpeelliset tiedonannot on saatettava yleisesti tiedoksi julkisella kuulutuksella niiden kuntien alueella, joita päätös koskee. Tarpeen mukaan päätös tai tiedonanto on julkaistava alueella yleisesti leviävässä sanomalehdessä (KA 56 §). Kalastuslain mukaisesti annettu päätös tulee lisäksi antaa tiedoksi poliisille ja maaseutuelinkeinopiirille (KA 55 §). Päätökseen on liitettävä valitusosoitus siten kuin muutoksenhausta hallintoasioissa annetussa laissa säädetään (154/50, 12 §:n i mom.)

14 §

Toimihenkilöt

Kalastusalueella voi olla valan tehneitä tai vastaavan vakuutuksen antaneita kalastuksenvalvojia ja muita toimihenkilöitä, jotka kalastusalueen hallitus ottaa toimeen ja vapauttaa tehtävistään.

15 §

Toiminta- ja tilikausi

Kalastusalueen toiminta- ja tilivuosi on kalenterivuosi. Kalastusalueen tilit ja vuosikertomus sekä muut tarvittavat asiakirjat on annettava tilintarkastajien tutkittaviksi ennen tammikuun loppua. Tilitarkastajien on annettava lausuntonsa hallitukselle ennen helmikuun loppua.

16 §

Päätöksen oikaiseminen ja muutoksenhaku

Se, jonka oikeutta kalastusalueen kokouksen tai kalastusalueen hallituksen päätös koskee, voi, jollei päätöstä ole alistettava, vaatia kalastusalueen kokoukselta päätöksen oikaisemista sillä perusteella, että päätös ei ole syntynyt laillisessa järjestyksessä taikka on lain, asetuksen tai kalastusalueen ohjesäännön vastainen taikka poikkeaa siitä, mitä käyttö- ja hoitosuunnitelmassa on määrätty. Oikaisuvaatimus on esitettävä 30 päivän kuluessa päätöksen tekemisestä. Tarvittaessa on ylimääräinen kalastusalueen kokous kutsuttava koolle käsittelemään oikaisuvaatimusta. Jollei oikaisua suoriteta, voi oikaisun pyytäjähake päätökseen muutosta valittamalla 60 päivän kuluessa oikaisuvaatimukseen annetun päätöksen tiedoksisaamisesta maaseutuelinkeinojen valituslaitakuntaan. Muutoksenhakuun sovelletaan, mitä muutoksenhausta hallintoasioissa annetussa laissa (154/50) säädetään muutoksenhausta hallintoviranomaisten päätökseen. Valitusviranomainen voi päättää, että ennen asian lopullista ratkaisemista valituksenalainen päätös saadaan pannaan täytäntöön heti, jos siihen on erityistä syytä eikä täytäntöönpano tee muutoksenhakua hyödyttömäksi. Maaseutuelinkeinojen valituslautakunta käsittelee niin ikään kalastusalueen päätöksestä tehdyt ylimääräisestä muutoksenhausta hallintoasioissa annetun lain (200/66) 2 §:ssä tarkoitetut kanteet. Muutoin on ylimääräisestä muutoksenhausta kyseisiin päätöksiin voimassa, mitä sanotussa laissa säädetään. Maaseutuelinkeinopiirin kalastusalueen käyttö- ja hoitosuunnitelmasta tekemään päätökseen saa se, jonka oikeutta asia koskee, hakea muutosta valittamalla maa- ja metsätalousministeriön yhteydessä toimivaan maaseutuelinkeinojen valituslautakuntaan kolmenkymmenen päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaamisesta.

17 §

Pöytäkirja

Kalastusalueen kokouksessa on pidettävä pöytäkirjaa, johon merkitään kokouksen aika ja paikka, läsnä olevat kalastusalueen jäsenet, kokouksessa käsitellyt asiat, tehdyt päätökset sekä tapahtuneet äänestykset.

Pöytäkirja on puheenjohtajan ja pöytäkirjan pitäjän allekirjoitettava sekä pöytäkirjan tarkastajain tarkastettava ja varistettava tarkistusmerkinnällä mahdollisine huomautuksineen, mikäli pöytäkirjaa ei valmiiksi kirjoitettuna julkilueta kokouksen päätteeksi.

Tarkistettu pöytäkirja pidetään asianomaisten nähtävänä kokouskutsussa mainitussa paikassa ja mainitusta päivästä lähtien vähintään 14 vuorokauden ajan.

18 §

Asiakirjojen allekirjoittaminen

Kalastusalueen nimen kirjoittaa hallituksen puheenjohtaja tai varapuheenjohtaja yhdessä muun hallituksen jäsenen tai isännöitsijän kanssa.

19 §

Ohjesäännön muuttaminen

Kalastusalueen ohjesääntö voidaan muuttaa päätöksellä, jonka tekemiseen vaaditaan yksinkertainen äänten enemmistö. Kalastusalueen kokouksen muuttama ohjesääntö tulee esittää maaseutuelinkeinopiirin vahvistettavaksi.

Mikäli kalastusalueen rajat muutetaan tai alue purkautuu, päättää kalastusalueen kokous miten kalastusalueen omaisuus jaetaan tai käytetään.

Muilta osin noudatetaan kalastuslakia (1355/93) ja kalastusasetusta (1356/93) sekä niiden nojalla annettuja säännöksiä ja määräyksiä.

Kalastusalueen kokouksen 26 päivänä maaliskuuta 1994 hyväksymä.

Joroisten kalastusalueen puolesta

Jouko Pulliainen

Hannu Sikanen

Viranomaisen merkinnät:

Joroisten kalastusalueen ohjesääntö on vahvistettu Mikkelin maaseutuelinkeinopiirin päätöksellä nro 835/850/94, 4.5.1994